

**732. A Stúdiórendszerek, munkamódszerek megnevezésű, 10741-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Kapcsolatot tart és együttműködik a szervezet dolgozóival, munkatársaival  
Folyamatos tartalmi ellenőrzést, hatáselemzést, minőségellenőrzést végez  
Hangtechnikai berendezések karbantartását szervezi  
Gyártásvezetési és stúdióvezetési ismeretei alapján szerződést köt  
Rádió- és televízióállomás rendszert üzemeltet  
Videó stúdiót üzemeltet  
Színházi közvetítést menedzsel  
Szabadtéri tömegprodukciókat közvetít  
Közvetítő kocsis produkciókat menedzsel  
Historikus, eredeti hangszeres felvételeket készít  
Összetett, nagy előadói apparátussal hangfelvételt készít (opera, oratórium)  
Eltérő idejű hangfelvételt készít nagy előadói apparátussal  
Multi-playback hanganyagokat készít  
Térben megosztott valós idejű hangfelvételt készít  
Zenei rendezést végez  
Bővíti hangtechnikai elméleti és gyakorlati ismereteit

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*szakmai ismeretek:*

A hangolási rendszerek  
A hangszercsoportok, hangszeres együttesek, ültetési rendek  
A historikus hangszerek  
A hangszerek működése  
Az emberi beszéd  
A mérőeszközök: oszcilloszkóp, goniométer, kivezérlésmérő, fázismérő, az összetett mérőeszközök, automaták  
A valóságos hangesemények  
Az időben változó hangenergia mező  
A hangreprodukció  
A természetes és mesterséges hangforrások viselkedése  
A digitális keverőasztal  
A hangtechnikai szoftverek, munkaállomások  
A vezérlések  
A helyszíni felvételek, közvetítések  
A zenei felvételek  
A digitális hangrendszerek  
A mikrofonozási rendszerek  
A többsávós felvételek rendszertechnikája  
MIDI stúdió  
Stúdió rendszerek  
A természetes hangtér elemzés  
A hangtechnikai műelemzés  
A hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv  
A jogi ismeretek, szerződéskötés  
Önálló műelemzés

*szakmai készségek:*

Köznyelvi írás, fogalmazás és beszédkészség  
Szakmai nyelvű írás, fogalmazás és beszédkészség  
Idegen nyelvű eszközhasználati dokumentáció értelmezése, megértése  
Információforrások kezelése  
Blokkiagram, folyamatábra, diagram, nomogram készítése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Döntésképesség  
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság  
Irányítási készség  
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Kontroll (ellenőrzőképesség)  
Rendszerben való gondolkodás