

731. A Színházi rendszerek, munkamódszerek megnevezésű, 10740-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kapcsolatot tart és együttműködik a színház dolgozóival, munkatársaival
Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat, ellenőrző hangnyomás méréseket végez
Folyamatos tartalmi ellenőrzést, hatáselemzést, minőségellenőrzést végez
Hangtechnikai berendezések karbantartását szervezi
Zenei hangfelvételeket készít
Zenekart mikrofonoz az előadáshoz
Szinkronvezérelt színházi hangrendszert üzemeltet
Számítógépes színházi célszoftvereket használ
A zenekari árokhangosító rendszerét üzemelteti
A színpadi események hangosító rendszerét üzemelteti
Házi stúdiót üzemeltet
Előadás lebonyolító automatikus rendszert programoz
Bővíti a színházi, hangosítási, hangtechnikai elméleti és gyakorlati ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Zenei, prózai műfajok (komolyzenei műfajok, zenés játék műfajok, dráma, vígjáték)
A hangszerek (klasszikus húros, fúvós, népi, ütőhangszerek, historikus hangszerek)
Hangolási rendszerek
Hangszercsoportok, hangszeres együttesek, ültetési rendek
A digitális keverőasztal alapfunkciói, fő működési egységei, jellemző felépítése, keverőasztal rendszerek
Hangfelvételek szinkronizálása képpel
Az időkód rendszerek, LTC, VITC
Hangtechnikai szoftverek, munkaállomások
Vezérlések
Mikrofonozási rendszerek, közelmikrofonozás, távolmikrofonozás, sztereó és térhangzású mikrofoneljárások
Többcsatornás hangosító rendszerek
Monitor rendszerek
A többsávós felvételek rendszertechnikája
A kommunikációs és diszpécser rendszerek
A hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv
A hangkönyvtárak, archiválás
Szolfézs (kottaolvasás, az ABC-s hangok, szolmizáció, ritmusgyakorlatok, hangközök gyakorlása, olvasógyakorlatok éneklése, kottázás)

szakmai készségek:

Köznyelvi írás, fogalmazás és beszédképesség
Szakmai nyelvű írás, fogalmazás és beszédképesség
Idegen nyelvű eszközhasználati dokumentáció értelmezése, megértése
Információforrások kezelése
Blokkdiagram, folyamatábra, diagram, nomogram készítése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Döntésképesség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Rendszerben való gondolkodás