

523. A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai megnevezésű, 10530-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkatervet, fejlődési táblázatot, törzslapot készít a gyermekcsoporttal kapcsolatos feladatokról és tevékenységekről
Részt vesz az egyéni fejlesztési terv elkészítésében
Rögzíti a gyermek testi-lelki fejlődésével kapcsolatos adatokat, megfigyelési tapasztalatait
A sajátos nevelési igényű gyermek ellátásához kapcsolódó, jogszabályokban előírt dokumentációkat vezeti
Figyelemmel kíséri az orvosi vizsgálatok időpontját és a gyermek fejlődési állapotát rögzítő adatokat
Csoportnaplót, eseménynaplót vezet
Vezeti a gondozónői és szülői megjegyzéseket tartalmazó üzenő füzetet
A jogszabályoknak és a szakmai etikai normáknak megfelelően kezeli a családokkal és a gyermekkel kapcsolatos személyes adatokat, információkat
Elkészíti az intézményben előírt egyéb dokumentumokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermekellátásokkal kapcsolatos adatok és tények
Környezettanulmány tartalmi és formai követelményei
Munkaterv készítésének szempontjai
Az egyéni fejlesztési terv készítésének szempontjai
A gyermek fejlődési adatlapjának és funkciójának szempontjai
Az eseménynapló funkciója
A csoportnapló vezetése
Az üzenőfüzet funkciója
Ügyiratkezelés szabályai
A helyi nyilvántartások rendszere és vezetésének jelentősége
A helyi dokumentumok rendszere és alkalmazása
A pályázatok lehetőségei és elkészítési szabályai
A szakmai protokollok és a minőségbiztosítási adminisztráció
Az életfunkciók és az egészségi adatok jelentősége
A gyógyszerelés adminisztrációja
A gyógyszernyilvántartás jelentősége

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Könyelvi beszédkészség
Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önfejlesztés
Önállóság

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Rendszerben való gondolkodás
Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)